



**NEUMANN JÁNOS EGYETEM**

**NEUMANN JÁNOS EGYETEM  
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA**

**1. sz. verzió**

**Hatálybalépés napja: 2020. október 30.**

**Jóváhagyta: a Neumann János Egyetem 28/2020 (X.29.) számú határozata**

## Tartalom

I. Általános rendelkezések .....	4
II. A hallgatói önkormányzat jogai és kötelezettségei.....	5
III. A HÖK működési feltételei .....	7
IV. A hallgatói önkormányzat felépítése és általános működése.....	8
4/A.§ Képviselők.....	9
4/B.§ Az EHÖK szervezeti felépítése .....	10
4/C.§ A NJE Hallgatói Önkormányzat Kari szintű szervezeti egységei.....	10
V. EHÖK Küldöttgyűlés .....	10
VI. Az EHÖK Elnökség.....	15
VII. Az EHÖK Elnökség tagjainak feladatai és kötelezettségei .....	17
7/A. § Az EHÖK elnök feladatai és kötelezettségei .....	19
7/B. § Általános alelnök .....	20
7/C. § Gazdasági alelnök.....	20
7/D. § A tanulmányi elnökségi tag .....	21
7/E. § Diákjóléti elnökségi tag.....	21
7/F. § PR és Külügyi elnökségi tag.....	22
7/G. § Programszervező és kulturális elnökségi tag.....	23
7/H. § Fegyelmi elnökségi tag .....	24
7/I. § Felügyelő elnökségi tagok .....	24
7/J. § Kollégiumi elnökségi tag .....	24
VIII. A Hallgatói Fórum.....	25
IX. A Hallgatói Önkormányzat Kari Szervezetei .....	25
9/A.§ Kari Hallgatói közgyűlés .....	25
9/B. § A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége .....	27
9/C. § A Kari Hallgatói Képviselő elnöke .....	29
X. Kari Hallgatói Fórum .....	30
XI. Hallgatói Bizottságok .....	31
XII. Fegyelmi szabályzat .....	32
XIV. Záró rendelkezések.....	33
1. számú melléklet: Szabályzat a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége - a továbbiakban Képviselő tagjainak választásáról .....	34
1.§ (1) A választások alapelvei:.....	34

2.§	Választási névjegyzék: .....	35
3.§	A választás menete .....	36
4.§	Jelölés .....	36
5.§	Szavazás .....	38
6.§	Szavazatszámoló Bizottság .....	39
7.§	Választási kifogás .....	40
2. számú melléklet:	Szabályzat az elnökválasztás rendjéről .....	41
3. számú melléklet:	Jelölőlap .....	42

## **A Neumann János Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya**

A Neumann János Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Neumann János Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján megalkotta az alábbi Alapszabályát (a továbbiakban: Alapszabály), amelyet a Neumann János Egyetem Szenátusa a ..../2020 (X.29.) számú határozatával jóváhagyott.

### **I. Általános rendelkezések**

#### **1.§**

##### **(1) Alapadatok**

- a) A Hallgatói Önkormányzat neve: Neumann János Egyetem Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: EHÖK).

Nemzetközi név: The Student Union of Neumann János University

- b) Székhelye: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.

- c) Címe: 6000 Kecskemét, Izsáki út 10.

##### **(2) A HÖK kari szervezetei:**

- a) Neumann János Egyetem GAMF Műszaki és Informatikai Kar Hallgatói Képviselő (6000 Kecskemét, Izsáki út 10. (továbbiakban NJE GAMFK HK))
- b) Neumann János Egyetem Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar Hallgatói Képviselő (6000 Kecskemét, Mészöly Gyula. tér 1-3. (továbbiakban NJE KVK HK))
- c) Neumann János Egyetem Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Képviselő (6000 Kecskemét, Izsáki út 10. (továbbiakban NJE GTK HK))

- (3) Az EHÖK, illetve kari szervezetei kizárólagosan látják el a hallgatók érdekképviselőt az Egyetemen, illetve karain a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) és a jelen alapszabály (utóbbi kettő együtt: szabályzatok) rendelkezéseivel összhangban.

- (4) Az EHÖK együttműködik különösen az Egyetem kari szintű hallgatói képviselleteivel, az ország többi felsőoktatási intézményének hallgatói önkormányzataival, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával (HÖÖK), és egyéb hallgatói szervezetekkel.
- (5) Az EHÖK Küldöttgyűlése mindenkor maga állapítja meg alapszabályát, mely a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az Egyetem szervezeti és működési szabályzatával.
- (6) Az EHÖK és kari szervezetei jelen Alapszabály hatályba lépésétől számított 60 napon belül megalkotják ügyrendjüket, amelyek az EHÖK alapszabályának megfelelő rendelkezéseitől abban az esetben térhetnek el, ha ezt az Alapszabály lehetővé teszi. A Kari Hallgatói Képviselők önálló Ügyrend alapján működnek, amelyet a Kari Hallgatói Képviselőlet elfogadása után az EHÖK Küldöttgyűlés hagy jóvá. Az EHÖK Küldöttgyűlés az EHÖK elnökség által hozott törvény- vagy szabályzatellenes rendelkezést felülbíráhatja. A Kari Hallgatói Képviselőlet Ügyrendje nem tartalmazhat jogszabállyal vagy az EHÖK alapszabályával – beleértve az alapszabály függelékait - ellentétes rendelkezést.
- (7) A hallgatói önkormányzat az Nftv.-ben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha
  - a) megválasztotta tagjait, és jóváhagyták az alapszabályát, és
  - b) a hallgatói önkormányzati választásokon a felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

## **I. A hallgatói önkormányzat jogai és kötelezettségei**

### **2.§**

- (1) Gyakorolja a hallgatói jogviszonyból származó kollektív jogokat. Gyakorolja a törvényekben, más jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban, továbbá szenátusi határozatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, ellenőrzési és véleményezési jogokat.
- (2) Az EHÖK célja kari szervezetei működésének, és együttműködésének összehangolása, a kari szervezetek és ezeken keresztül a hallgatók érdekeinek képviselése, és érvényesítése.
- (3) Az EHÖK kötelezettsége a kari szinten nem rendeződő vitás kérdések

megoldásának elősegítése, illetve ezeknek kérésre a rektor és a kancellár elé terjesztése.

- (4) Az EHÖK képviseli az Egyetem hallgatóit a HÖOK Közgyűlésén, valamint az Egyetem vezetése és harmadik fél előtt. Az EHÖK e jogával élve kari szervezeteit Alapszabályban biztosított jogukban nem korlátozhatja, hatáskörüket nem vonhatja el.
- (5) Az EHÖK folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat a Szenátus döntéseiről és tevékenységéről, az egyetemi oktatókat és vezetőket pedig a hallgatókat foglalkoztató ügyekről.
- (6) Az EHÖK javaslattételi joggal élhet:
  - a) szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére,
  - b) külső oktató, előadó meghívására.
- (7) Az EHÖK:
  - a) tudományos diákköröket, egyéb öntevékeny csoportokat szervez,
  - b) építi a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatait,
  - c) részt vesz a hallgatók tanulmányi ösztöndíj és támogatási ügyeinek intézésében,
  - d) közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésében, eredményeinek közzétételében,
  - e) egyetértési jogot gyakorol az SzMSz elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:
    - i. tanulmányi és vizsgaszabályzat,
    - ii. térítési és juttatási szabályzat,
    - iii. az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.
  - f) dönt szervezetéről,
  - g) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat véleményét ki kell kérni, illetve amely ügyekben dönt.
  - h) konzultál az Egyetem vezetésével a hallgatókat, illetve az EHÖK-öt érintő

kérdésekről. Észrevételeket és javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban,

- i) segíti az oktatók és a hallgatók közti minél közvetlenebb személyes kapcsolat, emberközelibb légkör kialakítását,
  - j) feladata továbbá az egyetemi közösségi élet mozgásban tartása, és összefogása, a hallgatók önszerveződéseinek támogatása a hallgatókat érintő programokról való tájékoztatás.
  - k) tagjai számára más szervezetekkel együttműködve diákszolgáltatási rendszert épít ki,
  - l) betartja és tagjaival betartatja a hatályos tűz-, munka-, és vagyonvédelmi előírásokat, és a gazdálkodására vonatkozó szabályokat.
  - m) Az EHÖK részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható.
- (8) A hallgatók képviseletét a Szenátusban az EHÖK Küldöttgyűlése által, a tagjai közül választott 4 fő képviselő látja el, akit a küldöttgyűlés az összes küldött 2/3-os többségével választ. Nem lehet a Szenátus tagjának választani azt a személyt, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, illetve azt a hallgatót, akinek jogviszonya szünetel. Szenátusi tisztség megbízatásuk 2 évig tart, a tisztségre újból választhatók.
- (9) Az egyes egyetemi tanácsokban és bizottságokban a hallgatók képviseletére vonatkozó szabályokat az SZMR-rel, illetve jelen Alapszabállyal összhangban kell alkalmazni. A képviselő tisztségi megbízatása kettő évig tart és a tisztségre újból választható.
- (10) Megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tagjainak választását, biztosítja működésük feltételeit, elkészíti szabályzatait.

## **II. A HÖK működési feltételei**

### **3.§**

- (1) Az Nftv. 60. § (4) bekezdése alapján az EHÖK, illetve kari szervezetei működéséhez és a szabályzatokban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem, illetve az adott kar biztosítja. Ezek jogszerű felhasználását a Kancellár vagy a Kancellár által megbízott személy ellenőrzi.
- (2) Az EHÖK a rendelkezésére bocsátott anyagi és tárgyi eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználásáról évente egyszer a Szenátusnak beszámol.

- (3) Az EHÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény, kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény, kollégium működését.
- (4) A Szenátus kifogást emelhet a törvény vagy jogszabályellenes rendelkezés, működés ellen. Ez ellen a Hallgatói Önkormányzat panasszal fordulhat a Rektorhoz és a Kancellárhoz, ennek eredménytelensége esetén, továbbá az Nftv.-ben meghatározott jogainak megsértése esetén - beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják - a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.
- (5) Működését a jogszabályok, az Egyetem mindenkor hatályos SZMSZ-e és belső szabályozó dokumentumai alapján végzi.
- (6) Az EHÖK költségvetésének részei:
  - a) A hallgatói normatíva 5%-a,
  - b) Külső támogatók által befizetett összegek,
  - c) A Neumann János Egyetem által, az EHÖK rendelkezésére bocsátott egyéb összegek,
  - d) Más forrásból származó egyéb bevételek.

### **III. A hallgatói önkormányzat felépítése és általános működése**

#### **4.§**

- 1) Az EHÖK az Egyetem részeként működik.
- 2) A Nftv. alapján az EHÖK tagja alanyi jogon az Egyetem minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.
- 3) Testületeibe és a tisztségekre minden olyan hallgató választó és választható, aki rendelkezik érvényes hallgatói jogviszonnyal, nem áll fegyelmi, vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya alatt, és hallgatói jogviszonya nem szünetel.
- 4) Az EHÖK tagjainak joga:
  - a) tanácskozási joggal részt vehetnek az EHÖK Küldöttgyűlésének bármely ülésén, kivéve, ha a Küldöttgyűlés zárt ülést rendel el;
  - b) az EHÖK működésével kapcsolatban, valamint a hallgatókat érintő



- kérdésekben javaslatokat terjeszhetnek annak testületei elé;
- c) tanácskozási és véleményezési joggal részt vehetnek a Hallgatói Fórumon;
  - d) Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége tagjainak megválasztása;
  - e) kérdéssel fordulhat az EHÖK-höz és annak kari szervezeteihez, írásban benyújtott kérdéseire 15 napon belül írásban választ kap;
  - f) Küldöttgyűlés, Fórum, és Közgyűlés összehívásának kezdeményezése a jelen alapszabályban foglaltak szerint.

#### 4/A.§ Képviselők

- (1) A tagok a Kari Hallgatói Képviselő megválasztott képviselőin keresztül gyakorolják jogaikat.
- (2) A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége tagjainak választásának rendszerét a jelen Alapszabály 1. számú melléklete írja le.
- (3) A képviselői mandátum egy évre szól. A képviselő a mandátumából eredő jogait az alakuló ülést követően gyakorolhatja és a következő választások alakuló üléséig tart.
- (4) A képviselő mandátuma megszűnik:
  - a) a megbízás időtartamának lejártával,
  - b) a testület működésének befejezésével;
  - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
  - d) lemondással;
  - e) elhalálozással;
  - f) közügyektől eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével,
  - g) ha az adott félévben passzív a hallgatói jogviszonya,
  - h) Kari Hallgatói Képviselő Elnökségéből való visszahívással.
- (5) A képviselő mandátumát a közgyűlés felfüggesztheti, ha képviselői munkáját tartós akadályoztatás miatt, huzamos időn - 3 hónapon keresztül- nem látja el (pl.: külföldi tanulmányok vagy külföldi gyakorlat).
- (6) Jelen Alapszabály XII. Fegyelmi szabályzat címe alatt meghatározottak szerint az EHÖK Fegyelmi Bizottság kezdeményezésére a képviselő kizárására, illetve a tag visszahívására kerülhet sor.

#### 4/B.§ Az EHÖK szervezeti felépítése

- (1) A Hallgatói Önkormányzat egyetemi szintű vezető testülete és az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve az EHÖK Küldöttgyűlés.
- (2) Az EHÖK Elnökség az EHÖK irányító és végrehajtó szervezeti egysége. Az EHÖK Küldöttgyűlés ülései között a legfőbb döntéshozó szerv.
- (3) A Hallgatói Fórum feladata a hallgatók tájékoztatása az EHÖK működéséről.
- (4) Az EHÖK eseti és állandó Hallgatói Bizottságokat hozhat létre.

#### 4/C.§

- (1) A NJE Hallgatói Önkormányzat Kari szintű szervezeti egységei:
  - a. Kari Hallgatói Közgyűlés,
  - b. Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége, mely szervezet a Hallgatói Önkormányzat kari szintű vezető testülete, végrehajtó és irányító szerve, illetve a Kari Hallgatói Közgyűlés ülései között a legfőbb kari döntéshozó szerv.

### IV. EHÖK Küldöttgyűlés

#### 5.§

- (1) Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, melynek minden - a Kari Hallgatói Képviselőtestületek által megválasztott - teljes jogú tagja szavazati joggal rendelkezik.
- (2) A Küldöttgyűlés tagjait a karok választják úgy, hogy a karok által delegált létszám minden az őszi félévben aktív hallgatói létszám alapján karonként kerül megállapításra az alábbiak szerint:
  - a) minden megkezdett 200 aktív hallgatónként 1 fő kerül karonként delegálásra,
  - b) legalább 3 tag kerül delegálásra karonként.
- (3) A NJE HÖK Küldöttgyűlés tagjait a Kari Hallgatói Képviselőtestület alakuló ülésén választják meg, a jelenlévők egyszerű többségével, titkos szavazással.
- (4) A Küldöttgyűlés meghívottjai lehetnek tanácskozási joggal:

az EHÖK minden szavazati joggal nem rendelkező alanyi jogú tagja, rektor, kancellár, oktatási rektor-helyettes, tudományos rektor-helyettes, dékán, dékánhelyettes.

- (5) Az EHÖK Küldöttgyűlése hatáskörét testületileg gyakorolja.
- (6) Az EHÖK Küldöttgyűlés feladat és hatáskörében határozatokat hoz, mely határozatokat az EHÖK valamennyi szerve köteles betartani.
- (7) EHÖK Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre különösen:
  - a) gyakorolja a törvényben, rendeletben, egyetemi szabályzatokban, egyetemi határozatokban a részére biztosított jogokat;
  - b) delegálja a Szenátus, továbbá az Egyetem állandó- és munkabizottságainak, valamint az egyetemi szabályzatokban rögzített más bizottságoknak hallgató tagjait, értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre;
  - c) kapcsolatot tart az Egyetem vezetésével, hazai és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel;
  - d) együttműködik egyetemi szintű hallgatói és más szervezetekkel, öntevékeny csoportokkal;
  - e) beszámoltatja az érintett hallgatói és más szervezeteket, öntevékeny csoportokat az általa biztosított támogatások felhasználásáról;
  - f) a szükségesfeltételek megléte esetén kulturális, szociális egységek létesítése, irányítása, megszüntetése,
  - g) hallgatói bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit;
  - h) eljár minden olyan hallgatókat érintő egyetemi szintű ügyben, melyet egyetemi szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe;
  - i) az Egyetem hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, azt közzéteszi.
- (8) Az EHÖK Küldöttgyűlés dönt:
  - a) Az EHÖK alapszabály elfogadásáról és módosításáról az összes küldött 2/3- os többségével.

- b) A Hallgatói Bizottság tagjainak megválasztásáról, ill. visszahívásáról.
  - c) Az EHÖK Küldöttgyűlés képviselő tagjai szavazati és képviseleti jogának felfüggesztéséről és a küldöttgyűlési képviseletből való kizárásáról.
  - d) Az EHÖK Elnökség tagjainak megválasztásáról, illetve visszahívásáról az összes küldött 2/3-os többségével,
  - e) Az elnökség beszámolójának elfogadásáról,
  - f) Az eseti és állandó hallgatói bizottságok beszámolójának elfogadásáról,
  - g) Az EHÖK költségvetésének véglegesítéséről, a költségvetési beszámoló elfogadásáról, a költségvetés módosításáról,
  - h) A Szenátusba delegált EHÖK tagok személyéről,
  - i) A Fellebbviteli Bizottságba delegált EHÖK tagok személyéről,
  - j) A Kollégiumi Bizottságba delegált EHÖK tag személyéről,
  - k) A Kari Hallgatói Ügyek Bizottságába delegált EHÖK tagok személyéről,
  - l) A Kari Kreditáviteli és Tanulmányi Bizottságba delegált EHÖK tagok személyéről,
  - m) A Tanulmányi Bizottságba delegált EHÖK tagok személyéről,
  - n) A Tudományos Diákköri Tanácsba delegált tagok személyéről.
- (9) A Küldöttgyűlés a kizárólagos jogköröket kivéve átruházhatja jogkörét az EHÖK Elnökségére, ehhez azonban a jelenlévő képviselők 2/3-ának szavazata, azaz minősített többséggel meghozott határozat szükséges.
- (10) Az EHÖK Elnökség tagjainak visszahívásáról a Küldöttgyűlés a képviselők legalább 1/3-ának írásbeli kérelme alapján tárgyal. E kérelmet legalább 8 nappal a Küldöttgyűlés időpontja előtt be kell nyújtani az elnökhöz.
- (11) Az EHÖK elnök elnökségi tagságból való visszahívását a képviselők több, mint 50%-ának, vagy az EHÖK Elnökség egyhangú írásos nyilatkozata alapján tárgyalja a Küldöttgyűlés. E kérelmet legalább 8 nappal a Küldöttgyűlés időpontja előtt be kell nyújtani az elnökhöz.
- (12) A (10) és (11) bekezdésben meghatározott visszahívásokról a Küldöttgyűlés minősített többséggel határoz.

- (13) Az EHÖK Küldöttgyűlését össze kell hívni:
- a) legalább négyhetente,
  - b) az EHÖK Küldöttgyűlés tagjai legalább 1/3-ának kérésére az írásbeli, indokolással ellátott kérelem beérkezését követő két héten belül;
  - c) ha az EHÖK elnöke szükségesnek tartja;
  - d) ha legalább a hallgatók 10%-a kéri - az írásbeli, indokolással ellátott kérelem beérkezését követő kettő héten belül.
- (14) A Küldöttgyűlést az EHÖK elnöke hívja össze írásban, a napirendi pontok ismertetésével, a napirendre tűzött ügyek dokumentációjának egyidejű megküldésével. A meghívók elküldése és a küldöttgyűlés napja között legalább nyolc napnak kell lennie.
- (15) Bármelyik képviselő jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a küldöttgyűlés előtt legalább három nappal ismerteti a képviselőkkel.
- (16) Ha a Küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi képviselő jelen van, és a küldöttgyűlés megtartása ellen a tagok egyike sem tiltakozik.
- (17) A Küldöttgyűlést az EHÖK elnök nyitja meg, vezeti és zárja be. Akadályoztatása esetén a Küldöttgyűlés jelölés alapján, nyílt szavazással levezető elnököt választ. A testület az ülésen munkáját elfogadott napirend szerint végzi. A napirendre az ülés megnyitása után az elnök tesz javaslatot. Napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a testület valamely tagja javasol, ha valamennyi tag jelen van, és annak felvételét a testület 2/3-a elfogadja.
- (18) A Küldöttgyűlés az Egyetem hallgatói számára nyilvános, a részt vevő hallgatók számára a levezető elnök kérésre megadhatja a hozzászólás jogát.
- (19) Indokolt esetben, az indok megjelölésével a Küldöttgyűlés tarthat zártkörű ülést is a jelenlevő tagok egyszerű többségi szavazatával, melyen csak a szavazati joggal rendelkező tagok vehetnek részt.
- (20) A Küldöttgyűlés nem sajtó-nyilvános, a Küldöttgyűlésről hang- és videóanyag csak a jelenlevő tagok egyszerű többségi szavazatával készülhet.
- (21) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-a +1 fő és kari képviselőtenként legalább 1 fő részt vesz személyesen vagy – amennyiben a részt vevők személye hitelt érdemlően beazonosítható - online

élőben.

- (22) Határozatképtelenség esetén 8 napon belül újra össze kell hívni a Küldöttgyűlést ugyanazon napirendi pontokkal, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt ülés csak akkor érvényes, ha megismételt ülés szabályaira történő figyelmeztetés az eredeti megküldött meghívókban szerepel.
- (23) A Küldöttgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel - a résztvevő képviselők 50%-a +1 szavazattal - hozza meg, kivéve, ahol jelen szabályzat ettől eltérően rendelkezik.
- (24) A szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik, kivéve a személyi kérdéseket, illetve, ha a Küldöttgyűlés titkos szavazás mellett határoz a (26) bekezdés alapján.
- (25) Elnökségi beszámoló elfogadása esetén a határozat meghozatalánál nem szavazhat, és a szavazatszámolásnál figyelmen kívül kell hagyni azt az elnökségi tag képviselőt, aki a munkájáról a Küldöttgyűlésnek beszámol.
- (26) Titkos szavazást az elnök rendelhet el. A szavazati joggal rendelkező jelen lévő képviselők legalább 1/3-ának kívánságára szintén titkosan történik a szavazás.
- (27) A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyv felvétele kötelező. A jegyzőkönyv tartalmazza a Küldöttgyűlés helyét és idejét, a résztvevőket, továbbá a Küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. Az ülés bármely tagja kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (28) A jegyzőkönyvet az EHÖK elnök és egy - a Küldöttgyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott képviselő -, valamint az ülésen megválasztott jegyzőkönyvvezető írja alá hitelesítésként.
- (29) A Küldöttgyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást köteles vezetni az EHÖK Elnökség, és köteles gondoskodni a jegyzőkönyvek másolatának közzétételéről.
- (30) A jegyzőkönyvbe bármelyik EHÖK tag betekinthez.
- (31) A testület kötelessége, hogy működéséről - elsősorban az elnök által - a hallgatóság széles körét tájékoztassa.

## **V. Az EHÖK Elnökség**

### **6.§**

- (1) Az EHÖK Elnöksége (továbbiakban Elnökség) az EHÖK Küldöttgyűlése által választott, operatív, irányító és végrehajtó feladatokat ellátó testülete.
- (2) Az Elnökség tagjai kizárólag az EHÖK Küldöttgyűlés tagjaiból kerülhetnek ki. Az Elnökség tagjait a Küldöttgyűlésbe delegált kari tagok közül kell megválasztani úgy, hogy a Küldöttgyűlésbe delegált kari személyek 50%-a alkossa, minden esetben felfelé kerekítve, tehát karonként minimum 2 fő. Az Elnökségi megbízatás 1 évre szól. Elnökségi mandátum a megválasztásuk napján lép életbe és a következő elnökség alakuló üléséig tart, illetőleg 1 év időtartamán túl ügyvivő tagként vesznek részt az Elnökség munkájában az új tagok megválasztásáig. Az EHÖK Elnökség tagjait az EHÖK Küldöttgyűlés az alakuló ülésén választják meg, az összes küldött 2/3-os többségével, titkos szavazással.
- (3) Az EHÖK elnökének választásáról jelen Alapszabály 2. számú melléklete rendelkezik.
- (4) Az elnökségi ülés tanácskozási jogú tagjai: az Egyetem rektora és Kancellárja.
- (5) Két EHÖK Küldöttgyűlési ülés között az elnökség gyakorolja a teljes körű döntési jogkört, kivéve az EHÖK Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket.
- (6) Az Elnökség végrehajtja az EHÖK Küldöttgyűlés döntéseit. Az elnökség tevékenysége során saját döntéseket hozhat, amelyek nem lehetnek ellentétesek az EHÖK Küldöttgyűlés határozataival.
- (7) Az Alapszabály rendelkezése szerint, vagy a testület határozata alapján az elnök, illetve az elnökség tagjai a ráruházott feladatkörökben önállóan eljárhatnak és intézkedéseket tehetnek.
- (8) Az Elnökség működéséről az elnök, illetve elnökségi tagok legalább félévente egy alkalommal írásban beszámolnak az EHÖK Küldöttgyűlésnek.
- (9) Az Elnökség, mint testület jogait, valamint kötelességeit határozatai útján gyakorolja, illetve teljesíti.
- (10) Az elnöknek szorgalmi időszakban elnökségi ülést kell összehívnia
  - a) legalább kéthetente,
  - b) az elnökségi tagok legalább felének kérésére.
- (11) Az elnöknek vizsgaidőszakban elnökségi ülést kell összehívnia az elnökségi tagok legalább felének kérésére.
- (12) Az elnöknek oktatási időszakon kívül elnökségi ülést kell szükség esetén

összehívnia.

- (13) Az elnöknek legalább 3 nappal az ülés előtt gondoskodnia kell a napirend, illetve az ülés helyének és idejének írásbeli kiküldéséről.
- (14) Az Elnökség ülése nyílt, de bármely elnökségi tag kérésére megszavazható zárt ülés is, amikor csak az EHÖK Elnökség tagjai vannak jelen. Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással hozza meg, személyi ügyekben, - illetve bármely kérdésben, ha annak elrendelését valamely elnökségi tag kéri - az Elnökség titkos szavazással dönt.
- (15) Az elnökségi ülés határozatképes, ha szavazati jogú tagjai közül legalább 5 fő, de legalább két kar jelen van.
- (16) Az elnökség határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (17) Az Elnökség bármely tagja bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag illetékes. A tanácskozási jogú tag az ülésen felszólalhat, és javaslatot terjeszthet elő.
- (18) Az Elnökség ülését az EHÖK elnök nyitja meg, vezeti és zárja be. Akadályoztatása esetén az Általános elnök látja el a levezető elnöki feladatokat. A testület az ülésen munkáját elfogadott napirend szerint végzi. A napirendre az ülés megnyitása után az elnök tesz javaslatot. A napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a testület valamely tagja javasol, ha annak felvételét a testület elfogadja. Az ülésen felszólalóknak az ülés levezetője adja meg a szót. A vitában felszólalási joga van az elnökség valamennyi tagjának.
- (19) Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az Elnökség megnevezését, a jelenlevő tagok és a levezető elnök nevét, ülés helyét, idejét, valamint tartalmaznia kell a testület által hozott határozatokat, állásfoglalásokat, akként, hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen, különös tekintettel a határozatképességre és a szavazati arányra.
- (20) Az ülés bármely tagja kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.



- (21) A jegyzőkönyvet az elnök, és a jegyzőkönyvvezető, és a helyszínen választott hitelesítő aláírásával kell hitelesíteni.
- (22) A jegyzőkönyvbe betekintési joga van minden egyetemi polgárnak.

## **VI. Az EHÖK Elnökség tagjainak feladatai és kötelezettségei**

### **7.§**

- (1) Általános kötelezettségek, előírások:
- a) Az EHÖK-ben ellátott feladatainak minőségi ellátása,
  - b) Az EHÖK Küldöttgyűlésein és az Elnökség ülésein történő megjelenés,
  - c) Az EHÖK Küldöttgyűlés és az Elnökségi ülés határozatainak végrehajtása,
  - d) A hallgatóknak a hallgatói jogviszonyukkal kapcsolatban felmerülő probléma továbbítása az EHÖK Küldöttgyűlése és Elnökség felé.
- (2) Az elnökség tagok megbízatása 1 évig tart.
- (3) Az Elnökség tagjainak elnökségi mandátuma megszűnik:
- a) a mandátum időtartamának lejártával,
  - b) testület működésének befejezésével;
  - c) a hallgatói jogviszony megszűnésével;
  - d) lemondással;
  - e) elhalálozással;
  - f) közügyektől eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével,
  - g) ha az adott félévben passzív a hallgatói jogviszonya,
  - h) elnökségi tagságból való visszahívással.
- (4) Az elnökségi tag visszahívása esetén a tag EHÖK Küldöttgyűlési képviseleti joga megmarad.
- (5) Valamely elnökségi tagi megbízatás idő előtti megszűnése esetén az EHÖK Küldöttgyűlés köteles a megszűnésétől számított harminc napon belül új elnökségi tagot választani.

- (6) Az Önkormányzat elnökségi tagjai:
- a) Elnök,
  - b) Általános alelnök,
  - c) Gazdasági alelnök,
  - d) Diákjóléti elnökségi tag,
  - e) Tanulmányi elnökségi tag,
  - f) PR és külügyi elnökségi tag,
  - g) Programszervező és kulturális elnökségi tag,
  - h) Fegyelmi elnökségi tag,
  - i) Felügyelő elnökségi tag,
  - j) Kollégiumi elnökségi tag.
- (7) Az elnökségi tagok elnökségen belül betöltött tisztségeiről az elnökség az alakuló ülésén dönt, egyszerű szótöbbséggel.
- (8) Az elnök tisztségéből visszahívható az EHÖK Elnökségének 2/3-os többségének döntése alapján, de elnökségi tagi jogköre megmarad.
- (9) Egy tag megbízatása idő előtt (mandátum lejártá előtt) megszűnhet lemondással, vagy visszahívással a jelen Alapszabály XII. 12. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.
- (10) Egy tag mandátumának idő előtti megszűntekor az elnök ideiglenes helyettest jelölhet ki a következő Elnökségi ülésig.
- (11) Az önkormányzatban végzett munkájukról az elnök és az elnökség tagjai írásos beszámolási kötelezettséggel tartoznak az EHÖK Küldöttgyűlés felé minden szorgalmi időszak utolsó napjáig, illetve elnökségi mandátumuk megszűnése esetén a megszűnés napjáig. A beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az Elnökség jogosult a megfelelő szankciók alkalmazására, mely tiszteletdíj megvonás is lehet, az Elnökség által meghatározott időre.

## 7/A. § Az EHÖK elnök feladatai és kötelezettségei

- (1) Az EHÖK elnök feladatai:
  - a) A teljes önkormányzati munka összehangolása.
  - b) Az Egyetem hallgatóinak képvisellete, valamint az EHÖK képvisellete.
  - c) EHÖK napi feladatainak intézése az elnökség határozatai alapján.
  - d) Akadályoztatása esetén az elnöki jogkört az Általános alelnök gyakorolja.
  - e) EHÖK bizottságainak irányítása.
  - f) Ellenőrzi az EHÖK gazdálkodását.
  - g) Összehangolja a pályázatokat.
  - h) Évente költségvetést készít.
  - i) Az EHÖK Küldöttgyűlésének írásban beszámol az EHÖK munkájáról és anyagi helyzetéről.
- (2) Az elnök felelősséggel tartozik az EHÖK szabályszerű működéséért, e felelősséget az elnökség határozatainak elfogadásával (aláírásával) vállalja.
- (3) Az elnök köteles munkájáról beszámolni az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek.
- (4) Az elnök irányítja az EHÖK tevékenységét és összehangolja az egyes vezetők és testületek működését, így különösen segíti a hallgatói iroda működését.
- (5) Az elnök saját hatáskörét átruházhatja az EHÖK tagjaira, feladatokkal bízhat meg tagokat, beszámoltatja őket végzett munkájukról.
- (6) Az elnök jogosult egyszemélyi döntéseket hozni két EHÖK elnökségi ülés között. A döntéseket az EHÖK Elnökség minősített többséggel a jelen lévő képviselők 2/3-a megváltoztathatja. A változtatás ellen az elnök az EHÖK Küldöttgyűléshez fellebbezhet.
- (7) Az elnök teljes jogkörrel helyettesítheti valamennyi Kari Hallgató Képviselő elnökét, amennyiben a Kari Hallgatói Képviselő elnöke erre az EHÖK elnökének meghatalmazást ad, vagy az adott karon nincs jogszerűen megválasztott elnök, illetve az elnököt helyettesítő alelnök. Ez esetben a meghatalmazásban meghatározott feladatkörben az EHÖK elnöknek van képviselői és aláírási joga.
- (8) Az elnök ellátja az EHÖK általános képviselőtét egyetemi, regionális, országos, valamint nemzetközi szinten.
- (9) Mandátumának lejártakor köteles gondoskodni az EHÖK munkájának

folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat és iratokat rendben átadni az új elnöknek.

- (10) Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén feladatát és hatáskörét az általános alelnök látja el.
- (11) Az Elnök megválasztása esetén munkáját nem kari delegáltként az Egyetem összes karát képviselve végzi, így a Küldöttgyűlésbe az elnök helyébe az adott Kar újabb tagot delegál.

### 7/B. § Általános alelnök

- (1) Az általános alelnök az elnök általános helyettese.
- (2) Az általános alelnök feladatköre és jogköre:
  - a) Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogaival rendelkezik.
  - b) Fegyelmi ügyekben részt vesz az érintett testületek munkájában.
  - c) Az általános alelnök felelős a (2) bekezdés b) pontban meghatározott testületekben az elnökség határozatainak képviseletéért.
  - d) Az általános alelnök rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek.
  - e) Az általános alelnök feladata a kapcsolattartás az Egyetemi Kollégiumi Bizottsággal és a Kari Bizottságokkal.
  - f) A rendelkezésre álló információs eszközökön keresztül folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat az Önkormányzat munkájáról, az Egyetemmel kapcsolatos kérdésekről, hírekről, pályázatokról és álláslehetőségekről.
- (3) Az általános alelnököt az elnök nevezi ki, az elnökségi tagok közül egy év időtartamra, melyet az elnökség egyszerű szótöbbséggel szavaz meg.

### 7/C. § Gazdasági alelnök

- (1) A Gazdasági alelnök az EHÖK gazdasági ügyeinek felelős vezetője.
- (2) A Gazdasági alelnök feladatköre és jogköre:
  - a) megtervezi és szervezi az EHÖK gazdasági ügyeit,
  - b) megtervezi és ellenőrzi az EHÖK által szervezett programok pénzügyi oldalát,
  - c) gazdasági kérdésekben javaslatot tesz, illetve véleményt mond az Elnöknek, az Elnökségnek,
  - d) gondoskodik az EHÖK és az öntevékeny hallgatói csoportok

pénzügyi helyzetének nyilvántartásáról,

- e) összegyűjti a hazai és a nemzetközi pályázató szervezetek az EHÖK tevékenységével összefüggő pályázati lehetőségeit, és egyéb anyagi forrásokat,
  - f) kapcsolatot tart a hallgatók folyószámláit kezelő pénzügyintézetekkel,
  - g) gazdasági kérdésekben aláírási joggal csak az elnökkel és a kancellárral együtt rendelkezik,
  - h) megtervezi és előterjeszti az EHÖK éves költségvetését,
  - i) bármilyen kifizetést csak az elnökség döntése alapján kezdeményezhet, a kancellár egyetértésével.
- (3) A Gazdasági alelnök felelős:
- a) az elfogadott költségvetés betartásáért,
  - b) az Elnökkel együtt az EHÖK által kezelt keretszámok pénzösszegeinek szabályszerű felhasználásáért.
- (4) A Gazdasági alelnök rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az Elnökségnek, az elnöknek és a kancellárnak.

#### 7/D. § A tanulmányi elnökségi tag

- (1) A tanulmányi elnökségi tag feladata:
- a) tanulmányi ügyek intézése, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzattal kapcsolatos problémák kivizsgálása és az elnökkel együtt, egyetemi fórumokon az ezzel kapcsolatos érdekvédelem ellátása,
  - b) összefogni a TDK munkáját,
  - c) összegyűjteni a külföldi ösztöndíj lehetőségeket, és ismertetni azokat a hallgatókkal a külügyi és PR. elnökségi tag segítségével,
  - d) a kulturális, sport és művészeti célú szervezeti egységek és öntevékeny csoportok működésnek segítése.

#### 7/E. § Diákjóléti elnökségi tag

- (1) A Diákjóléti elnökségi tag feladata:
- a) hallgatói oldalról a DJB vezetője.

- b) ösztöndíjjal kapcsolatos ügyek intézése,
  - c) kapcsolattartás a kar és az egyetem diákjóléti feladatokat ellátó bizottságaival,
  - d) tájékoztatja a hallgatókat a kiírt pályázatok feltételeiről, illetve lehetőségeikről,
  - e) kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények diákjóléti referenseivel,
  - f) összehangolja a diákjóléti bizottságok munkáját,
  - g) felügyeli az egységes esélyegyenlőségi-, és szociális pályázatok összeállítását,
- (2) A Diákjóléti elnökségi tag rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek.

#### 7/F. § PR és Külügyi elnökségi tag

- (1) A Külügyi elnökségi tag feladat és jogköre:
- a) megtervezi és szervezi az EHÖK külügyes tevékenységét,
  - b) kapcsolatot tart a kar és az egyetem külügyi referensével,
  - c) tájékoztatja a hallgatókat a külföldi tanulási lehetőségekről,
  - d) segíti az itt tanuló külföldi hallgatókat,
  - e) folyamatos kapcsolatot tart a HÖOK Külügyi Bizottságával,
  - f) részt vesz a HÖOK külügyes rendezvényein,
  - g) kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények külügyi referenseivel,
- (2) Kapcsolattartás
- a) a helyi, regionális, országos ifjúsági és hallgatói szervezetekkel;
  - b) az egyetemi Hallgatói Önkormányzatokkal, egyéb szervezetekkel;
  - c) Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatával;
  - d) a helyi, egyetemi hivatalos lapok főszerkesztőivel;
  - e) a helyi, regionális, országos sajtóval.
- (3) EHÖK honlapjának felügyelete.
- (4) EHÖK hallgatóság kapcsolatának koordinálása (Faliújság, szórólapok stb.)

- (5) EHÖK arculatának megtervezése, tervek kivitelezése.
- (6) Projektek marketinges igényeinek kielégítése.
- (7) Támogatók felkeresése és kapcsolatfelvétel.
- (8) Pályázatok figyelése és azok elkészítése.
- (9) A Külügyi elnökségi tag rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek.

#### 7/G. § Programszervező és kulturális elnökségi tag

- (1) A Programszervező elnökségi tag feladat és jogköre:
  - a) megtervezi és koordinálja az EHÖK programjait,
  - b) saját hatáskörében konkrét feladatok elvégzésére ad hoc jelleggel bizottságot hozhat létre,
  - c) gondoskodik az EHÖK elnökség által meghatározott programok zavartalan lefolytatásáról,
  - d) kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények programszervezőivel,
  - e) tájékoztatja a hallgatókat az őket érintő helyi, regionális, országos, nemzetközi programokról,
  - f) munkája során szorosan együttműködik a gazdasági elnökségi taggal az EHÖK rendezvényeinek pénzügyi tervezésekor,
  - g) Intézménnyel együttműködve kulturális, sport és szórakozási programok szervezésével elősegíteni az egyetemi közélet élénkítését,
  - h) diákhagyományok ápolása.
- (2) A Programszervező elnökségi tag rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek.

#### 7/H. § Fegyelmi elnökségi tag

- (1) A Fegyelmi elnökségi tag feladat és jogköre:

- a) Hallgatói oldalról az EHÖK Fegyelmi bizottságának delegáltja,
  - b) Kari, és kollégiumi hallgatói fegyelmi ügyekben tanácskozási jogú tagként részt vehet a fegyelmi tárgyalásokon,
  - c) Egyetemi szintű fegyelmi ügyekben képviseli a hallgató érdekeit a tárgyalásokon, illetve meghallgatásokon.
- (2) A Fegyelmi elnökségi tag rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek.

#### 7/I. § Felügyelő elnökségi tagok

- (1) A Felügyelő elnökségi tagok feladat és jogköre:
- a) Felügyelik az EHÖK jogszerű működését, és a tagok munkáját,
  - b) Összefogják és segítik a kari szintű felügyelő bizottságok képviselőinek munkáját,
  - c) Beszámolót kérhetnek bármikor két ülés között is az EHÖK tagjainak munkájáról,
  - d) Az EHÖK ülésein a szavazatok számlálását felügyelik,
  - e) Az EHÖK Küldöttgyűlése három elnökségi tagot delegál a Felügyelő bizottságba.
- (2) A Felügyelő elnökségi tagok rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartoznak az elnökségnek.

#### 7/J. § Kollégiumi elnökségi tag

- (1) A Kollégiumi elnökségi tag feladat és jogköre:
- a) Felügyeli a kollégiumi bizottsági hallgatói tagok munkáját.
  - b) Összefogja és segíti a kollégiumi bizottságok képviselőinek munkáját.
  - c) Beszámol az EHÖK tagjai felé a kollégiumi rendezvényekről.
  - d) A Kollégiumi bizottság ülésein tanácskozási jogú tagként részt vesz.
- (2) A Kollégiumi elnökségi tag rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökségnek.

### VII. A Hallgatói Fórum



## 8.§

- (1) A Hallgatói Fórumnak valamennyi beiratkozott hallgató tagja.
- (2) A Hallgatói Fórum a hallgatók tájékoztatását szolgálja a hallgatókat érintő jelentősebb eseményekről, jogokról, kötelezettségekről, valamint az EHÖK működését érintő jelentősebb eseményekről. A Hallgatói Fórum nem döntéshozó szerv.
- (3) A Hallgatói Fórumon a hallgató tájékoztatást kérhet az EHÖK szerveinek munkájáról.
- (4) Kötelező Hallgatói Fórumot tartani a téma pontos megjelölésével, ha az EHÖK elnöke, vagy elnöksége szükségesnek tartja, illetve, ha legalább 50 kari hallgató írásban kezdeményezi, az írásbeli, indokolással ellátott kérelem beérkezését követő két héten belül.
- (5) Az összehívásról a HÖK Elnöksége gondoskodik.
- (6) A Fórum valamennyi tagját véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- (7) A Fórum lebonyolításáért a HÖK Elnökség felelős.

## VIII. A Hallgatói Önkormányzat Kari Szervezetei

### 9.§

#### 9/A.§ Kari Hallgatói közgyűlés

- (1) A közgyűlés tagja az adott kar minden beiratkozott hallgatója, akit a közgyűlésen tanácskozási és szavazati jog illet meg.
- (2) A közgyűlést a Kari Hallgatói Képviselő elnöke félévente legalább egy alkalommal, valamint jelen alapszabály 1. számú mellékletében meghatározottak esetén köteles összehívni. Ezen kívül a hallgatók 20%-ának írásos indokolással ellátott - kérésére a közgyűlést össze kell hívni.
- (3) A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak legalább a 25%-a jelen van. Ennek hiányában a közgyűlést 8 napon belül újra össze kell hívni, mely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt ülés csak akkor érvényes, ha a megismételt ülés szabályaira történő figyelmeztetés az eredeti megküldött meghívókban szerepel.
- (4) A közgyűlést a Kari Hallgatói Képviselő elnöke nyitja meg és vezeti.
- (5) A szavazás nyíltan történik, kivéve a személyi kérdéseket, illetve, a jelen § (7) bekezdésében meghatározott esetet.

- (6) Kari Hallgatói Képviselő Elnökségi tag beszámoló elfogadása esetén a határozat meghozatalánál nem szavazhat, és a szavazatszámolásnál figyelmen kívül kell hagyni azt a Kari Hallgatói Képviselő Elnökségi tagot, aki a munkájáról a közgyűlésnek beszámol.
- (7) Titkos szavazást az elnök rendelhet el. A szavazati joggal rendelkező jelen levők legalább 1/3-ának kívánságára szintén titkosan történik a szavazás.
- (8) A közgyűlésről jegyzőkönyv felvétele kötelező. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá a küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. Az ülés bármely tagja kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (9) A jegyzőkönyvet a Kari Hallgatói képviselő elnöke és egy - a közgyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott képviselő, valamint az ülésen megválasztott jegyzőkönyvvezető írja alá hitelesítésként.
- (10) A közgyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást köteles vezetni a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége, és köteles gondoskodni a jegyzőkönyvek másolatának az EHÖK hivatalos honlapján való közzétételéről.
- (11) A jegyzőkönyvbe bármelyik EHÖK tag betekinthez.
- (12) A közgyűlés ülései általában nyilvánosak, de a közgyűlés dönthet az aktuális közgyűlés zárttságáról.
- (13) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) Kari Hallgatói Képviselő Ügyrendjének elfogadása, illetve módosítása,
  - b) Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége tagjainak visszahívása,
  - c) Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége munkájának meghatározása, beszámolóinak elfogadása,
  - d) Szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztása a Kari Hallgatói Képviselői választásokon.
- (14) A közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza, kivéve a 13.§. a) és b) pontjában foglaltakat, amikor a jelenlévők 2/3-os szavazati aránya szükséges.
- (15) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a közgyűlés pontos helyét, idejét és a napirendi pontokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyv készítője hitelesíti.
- (16) A közgyűlés előterjesztései, jegyzőkönyvei az egyetem hallgatói számára

nyilvánosak, a közgyűlés határozatait a faliújságon és az egyetem lapjában meg kell jelentetni.

### 9/B. § A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége

- (1) A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége a Hallgatói Önkormányzat kari szintű vezető és képviselői szerve, operatív irányító szervezete, valamint a Kari Hallgatói Közgyűlés ülései között a legfőbb kari döntéshozó szerv, amely felelős a Kari Hallgatói Önkormányzat Ügyrendjében megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.
- (2) A Kari Hallgatói Képviselő Elnökség megválasztása a hallgatók 20%-os részvétele mellett érvényes, a négy fős szenátusi delegálás az Nftv. 12. § (7) bekezdés b) pontja szerint teljesül.
- (3) A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége hatáskörét testületileg gyakorolja.
- (4) A Kari Tanács hallgató tagjait a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége delegálja.
- (5) A megválasztott Kari Hallgatói Képviselő Elnökség tagjainak mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített választás utáni alakuló ülésig tart.
- (6) A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége a Hallgatói Önkormányzat tevékenységét érintő bármilyen kari szintű kérdésekben gyakorolja hatáskörét, így különösen:
  - a) él az egyetemi és kari szabályzatokban, egyetemi és kari határozatokban a részére biztosított jogokkal;
  - b) irányítja, szervezi, ellenőrzi a Hallgatói Önkormányzat kari szintű munkáját;
  - c) beszámoltatja a Kari Hallgatói Képviselő elnökét;
  - d) delegálja az EHÖK Küldöttgyűlés tagjait;
  - e) delegálja a Kari Tanács állandó- és munkabizottságainak, valamint a szabályzatokban rögzített más bizottságoknak hallgató tagjait, értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre;
  - f) delegálja a bizottságok kari hallgatói tagjait; értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre;
  - g) beszámoltatja az érintett hallgatói és más szervezeteket, öntevékeny csoportokat az általa biztosított támogatások felhasználásáról;
  - h) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit;

- i) a Kar hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, azt közzéteszi;
  - j) kapcsolatot tart a Kar vezetésével;
  - k) gyakorolja azokat a kari szintű hallgatói kollektív jogokat, amelyeket jogszabály, vagy más szabályzat nem utal más szervezet jogkörébe;
  - l) felügyeli és irányítja a Hallgatói Önkormányzat kari szintű gazdálkodását.
- (7) A Kari Hallgatói Képviselő Elnökségét össze kell hívni:
- a) tisztújítás napját követő két héten belül (alakuló ülés);
  - b) szorgalmi időszakban legalább kéthetenként;
  - c) a Kari Tanács ülését megelőző egy héten belül;
  - d) az EHÖK Küldöttgyűlés kérésére egy héten belül;
  - e) a Kari Hallgatói Képviselő tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül;
  - f) ha a Kari Hallgatói Képviselő elnöke szükségesnek tartja.
- (8) A hitelesített jegyzőkönyv alapján érvényesnek és eredményesnek minősített választás során a Kari Hallgatói Képviselő Elnökségébe jutott hallgatók részére alakuló ülést kell összehívni. Az alakuló ülésre a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége tagjává választott hallgatókon túl meg kell hívni tanácskozási joggal az EHÖK elnökét és a Kari Hallgatói Képviselő elnökökét. Az alakuló ülésen a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége titkos szavazással, a jelenlevők egyszerű többségével megválasztja elnökét. Az alakuló ülés csak akkor határozatképes, ha valamennyi megválasztott szavazati jogú tag jelen van.
- (9) A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége ülésein tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK elnöke, és más, a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége által meghívott személyek.
- (10) A testület döntéseit személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben, ha a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége másképpen nem határoz nyíltan a jelenlevők egyszerű többségével hozza.
- (11) A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több, mint 2/3-a jelen van, kivéve a jelen § (7) bekezdésben foglaltak

esetét.

- (12) Az elnöknek legalább 3 nappal az ülés előtt gondoskodnia kell a napirend, illetve az ülés helyének és idejének írásbeli kiküldéséről. Az ülésen szavazni kell minden, az ülésen résztvevő által tett és napirenden nem szereplő indítványról, amennyiben valamennyi megválasztott szavazati jogú tag az ülésen jelen van.
- (13) A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, ami tartalmazza az ülésen megjelentek nevét és a testület határozatait, a szavazati arányokkal. A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége az üléseiről készült emlékeztetőt köteles legkésőbb az ülést követő két héten belül nyilvánosságra hozni, valamint egy példányát az EHÖK Küldöttgyűlésnek megküldeni.
- (14) A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége hallgatói képviselők feladataira, kötelezettségeire, illetve mandátumukra az alapszabály VI. és VII. pontjában foglaltak megfelelően irányadók.

#### 9/C. § A Kari Hallgatói Képviselő elnöke

- (1) A Kari Hallgatói Képviselő elnöke felelősséggel tartozik a Kari Hallgatói Képviselő működéséért. E felelősséget a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége határozatainak aláírásával gyakorolja.
- (2) A Kari Hallgatói Képviselő elnöke kizárólag egy Kari Hallgatói Képviselő Elnökségének tagja lehet, megválasztásának módját a Kari Hallgatói Képviselő Ügyrendje tartalmazza.
- (3) Az elnök feladata különösen:
  - a) képviseli a Kari Hallgatói Képviselőt a kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel;
  - b) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, az EHÖK szerveivel, az EHÖK elnökével, más Kari Hallgatói Képviselőt vezetőivel, a karon működő hallgatói és más szervezetek, öntevékeny csoportok vezetőivel;
  - c) összehívja, szervezi és vezeti a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, irányítja a Kari Hallgatói Képviselő gazdálkodását;
  - d) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége elé;
  - e) testületi üléseken köteles beszámolni a Kari Hallgatói Képviselő Elnökségének a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról;
  - f) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a Kari Hallgatói Képviselő munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat,

okmányokat, iratokat rendben átadni az új elnöknek;

- g) feladatait és jogait a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége hozzájárulásával a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége bármely tagjára átruházhatja (aláírási jogát csak írásban), melyek tovább nem ruházhatók;
- h) gyakorolja az egyetemi szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban biztosított jogait;
- i) képviseli a Kar hallgatóit minden országos és nemzetközi fórumon, ahol az adott Kar hallgatói érintettek.
- j) meghatalmazhatja az EHÖK elnökét a meghatalmazásban meghatározott feladatkörben teljes jogkörű helyettesítésre. Ez esetben az EHÖK elnöknek van képviselői és aláírási joga,
- k) feladatokkal bízhat meg tagokat, beszámoltatja őket végzett munkájukról,
- l) hallgatói képviselői tagokat felfüggeszthet feladatuk elégtelen ellátása miatt,
- m) jogosult egyszemélyi döntéseket hozni két Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége ülései között, amelyek a Kari Hallgatói Képviselő Elnökségére nézve kötelezőek. E döntéseket a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége minősített többséggel a jelen lévő képviselők 2/3-a megváltoztathatja,
- n) A jogszabályok és a szabályzatok rendelkezései betartása mellett rendelkezik a Kari Hallgatói Képviselő saját tárgyi- és pénzeszközei felett a Kancellár ellenjegyzésével.

## **IX. Kari Hallgatói Fórum**

### **10.§**

- (1) A Hallgatói Fórumnak valamennyi beiratkozott hallgató tagja.
- (2) A Hallgatói Fórum a hallgatók tájékoztatását szolgálja a hallgatókat érintő jelentősebb eseményekről, jogokról, kötelezettségekről, valamint az EHÖK működését érintő jelentősebb eseményekről. A Hallgatói Fórum nem döntéshozó szerv.
- (3) A Hallgatói Fórumon a hallgató tájékoztatást kérhet a Kari Hallgatói Képviselő szerveinek munkájáról.
- (4) Kötelező Hallgatói Fórumot tartani a téma pontos megjelölésével
  - a) a választási eljárás első fordulójának megindítását követő kettő héten belül;

- b) ha a legalább 50 kari hallgató írásban kezdeményezi, az írásbeli, indokolással ellátott kérelem beérkezését követő két héten belül;
  - c) ha a Kari Hallgatói Képviselő elnöke szükségesnek tartja.
- (5) Az összehívásról a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége gondoskodik.
  - (6) A Fórum összehívásáról a napirendi pontok megjelölésével értesíteni kell a kari dékánt.
  - (7) A Fórumot, annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni.
  - (8) A Fórum valamennyi tagját véleménynyilvánítási jog illeti meg.
  - (9) A Fórum lebonyolításáért a Kari Hallgatói Képviselő elnöke felelős.
  - (10) A Fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni, illetve meg kell küldeni a dékánnak és a meghívottaknak. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Fórum jegyzőkönyvvezetője gondoskodik, és azt a levezető elnökkel együtt hitelesíti.
  - (11) A Hallgatói Fórum levezető elnökét és jegyzőkönyvvezetőjét a Kari Hallgatói Képviselő elnöke jelöli ki.

## **X. Hallgatói Bizottságok**

### 11.§

- (1) A Hallgatói Bizottságok joga, hogy véleményt nyilvánítson, és előterjesztést készítsen az EHÖK Küldöttgyűlés részére.
- (2) A Hallgatói bizottságokba az EHÖK Küldöttgyűlés 3-3 tagot delegál. 1 tagot a Kertészeti és Vidékfejlesztési Kar Hallgatói Képviselő által delegált küldöttgyűlési tagokból, 1 tagot a GAMF Műszaki és Informatikai Kar Hallgatói Képviselő által delegált küldöttgyűlési tagokból, 1 tagot pedig a Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Képviselő által delegált küldöttgyűlési tagokból kell megválasztani. A bizottsági megbízatás 1 évre szól.
- (3) A bizottságok ülésein az EHÖK Küldöttgyűlés tagjai részt vehetnek.
- (4) A Hallgatói Bizottságok legalább negyedévente üléseznek, az ülések lebonyolításáért a bizottság vezetője a felelős. A bizottságok munkatervet és költségvetést készíthetnek.
- (5) A Hallgatói Bizottság ügyrendjét saját maga határozza meg, mely nem lehet ellentétes jelen Alapszabályban foglaltakkal.

- (6) Az EHÖK Küldöttgyűlés eseti feladatok ellátására a feladatkör pontos meghatározása mellett- eseti hallgatói bizottságokat állíthat fel. Az ideiglenes bizottságok megbízása a feladat befejezésével megszűnik.

## **XI. Fegyelmi szabályzat**

### **12.§**

- (1) A HÖK képviselőinek és tagjainak kötelességük az EHÖK szerveinek rájuk vonatkozó - ülésein részt venni, amennyiben ezt 3 alkalommal igazolatlanul megszegik, úgy a Fegyelmi Bizottság megrovásban részesítheti.
- (2) Öt igazolatlan mulasztás után a Fegyelmi Bizottság kezdeményezheti a képviselő kizárását, illetve a hallgatói képviseleti tag visszahívását az illetékes szerv előtt.
- (3) A képviselő, illetve a hallgatói képviselő az ülést megelőző legalább egy nappal köteles értesíteni az ülés vezetőjét a távol maradástól, és ezt megfelelően le kell igazolnia.
- (4) Az Fegyelmi Bizottság kezdeményezheti az EHÖK Küldöttgyűlés képviselő tag szavazati és képviseleti jogának felfüggesztését, ha a képviselői munkáját tartós akadályoztatás miatt nem látja el.
- (5) A Fegyelmi Bizottság a képviselő kizárását, illetve a tag visszahívását kezdeményezheti az illetékes EHÖK szervek előtt, ha képviselői, illetve feladatában meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, azokat elmulasztja, illetve nem jogszerűen gyakorolja.
- (6) A kizárásról és visszahívásról az illetékes EHÖK szerv döntése előtt lehetőséget kell biztosítani az érintett tagnak arra, hogy az ellen felhozott érveket megismerje, bizonyítékait, védekezését előadhassa.
- (7) Az érintett tag a döntés közlésétől számított 15 napon belül jogorvoslással élhet.
- (8) Az ülés vezetőjének jogában áll az ülést megzavaró egyént az ülésről eltávolítani. Az ülés többszöri megzavarása esetén a rendbontót megrovásban lehet részesíteni.

## **XIV. Záró rendelkezések**

### **13.§**

- (1) Jelen szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezik az alábbi mellékletek:
  - a) 1. számú melléklet: „Szabályzat a Kari Hallgatói Képviselet Elnöksége - a továbbiakban Képviselet tagjainak választásáról” ,
  - b) 2. számú melléklet: „Szabályzat az elnökválasztás rendjéről” ,
  - c) 3. számú melléklet: Jelölőlap.



- (2) Jelen Alapszabályt az EHÖK Küldöttgyűlése a 2020.10.08. napján megtartott ülésén egyhangúan elfogadta.
- (3) Jelen Alapszabály az Nftv. 60. § (2) bekezdése alapján a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.
- (4) Ezen Alapszabályt a jelen § (3) bekezdésére figyelemmel a Szenátus 2020.10.29. napján megtartott ülésén a 28/2020 (X.29.) számú határozatával jóváhagyta.
- (5) Jelen Alapszabály a Szenátus által történt jóváhagyást követően, 2020. október 30. napján lép hatályba.
- (6) Jelen Alapszabály hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az EHÖK korábbi 6. számú Alapszabálya, valamint a Kari Hallgatói Önkormányzatok Szabályzatainak azon rendelkezései, melyek jelen Alapszabállyal ellentétesek.
- (7) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint az egyéb egyetemi és kari belső szabályozók az irányadóak.
- (8) Jelen Alapszabályt a Küldöttgyűlés tagjainak 2/3-os többségével lehet módosítani.

  
**Nyakas Lili Zorka**  
**elnök**

## 1. számú melléklet

### Szabályzat a Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége - a továbbiakban Képviselő tagjainak választásáról

1.§ (1) A választások alapelvei:

- a) A választójog egyenlő és általános: minden beiratkozott hallgató, aki nem áll fegyelmi, vagy közügyektől eltiltó büntetés hatálya alatt, választó és egyben választható.
  - b) A választás közvetlen és titkos, a szavazás hivatalos szavazólapon történik.
- (2) A Kari Hallgatói Képviselő Elnöksége tagjait és póttagjait az adott képzés helyszínén valamennyi kar minden beiratkozott hallgatója választja egy év időtartamra.
  - (3) A Képviselő Elnökségi tagságra az adott képzés helyszínén valamennyi kar minden hallgatója jelölhető, illetve választható, ha az 1.§ (1) a) pontjában írt feltételeknek megfelel.
  - (4) A választás során az adott képzés helyszínén valamennyi kar minden hallgatója egyenlő szavazati joggal rendelkezik.
  - (5) Amennyiben egy képviselői tag mandátuma az egy évi időtartam lejárta előtt megszűnik, helyére teljes jogú képviselői tagként a megválasztott póttag kerül. Ha több mint két képviselői tag mandátuma szűnik meg az egy évi időtartam lejárta előtt, akkor a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni a mandátum megszűnését követő 30 napon belül, melyre ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a rendes választásokra.
  - (6) Ha egy féléven belül három, vagy annál több képviselői tag mandátuma szűnik meg az egy évi időtartam lejárta előtt, akkor új időközi választást kell kiírni valamennyi képviselői tagságra, melyre ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a rendes választásokra.
  - (7) A választások kiírására az időközi választás kivételével évente az őszi félévben kerül sor a szeptember-október hónapban.
  - (8) Választás csak szorgalmi időszakra írható ki.

## 2. § Választási névjegyzék

- (1) A Szavazatszámoló Bizottság a megválasztását követő hat napon belül a tanulmányi és oktatásszervezési hivatalok adatai alapján összeállítja a választójoggal rendelkező hallgatók névjegyzékét, és azon a változásokat folyamatosan átvezeti.
- (2) A névjegyzéket úgy kell összeállítani, hogy alkalmas legyen a hallgató azonosítására.  
  
A névjegyzék tartalmazza:
  - a) a hallgató családi és utónevét (nők esetén leánykori családi és utónevét is),
  - b) szak és évfolyam megjelölése
  - c) a hallgató Neptun kódját
- (3) A szavazati jogúak neveit a szavazás napja előtt nyolc napra közzé kell tenni, és ennek idejét a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (4) A Szavazatszámoló Bizottság
  - a) a névjegyzékből szabályzatellenesen kihagyott,
  - b) a névjegyzék elkészítése után választójogot szerzett, valamint
  - c) a választójogát visszanyert hallgatót utólag felveszi a névjegyzékbe, és erről a hallgatót értesítő megküldésével tájékoztatja.
- (5) A Szavazatszámoló Bizottság törli a névjegyzékből azt, aki meghalt és, aki elvesztette választójogát.
- (6) A szavazati jogúak nevei a Kari Hallgatói Képviselőlet hirdetőtábláján a szavazást megelőző második napig megtekinthető.
- (7) A névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt a névjegyzék közszemlére tételének időtartama alatt lehet kifogást benyújtani.
- (8) A névjegyzékből való kihagyás, illetőleg törlés vagy a névjegyzékbe való felvétel miatt a kifogást a Szavazatszámoló Bizottsághoz kell írásban benyújtani, amely a kifogásról legkésőbb a beérkezését követő napon dönt.
- (9) Ha a Szavazatszámoló Bizottság a kifogásnak helyt ad, a névjegyzéket módosítja.

- (10) Ha a Szavazatszámlláló Bizottság a kifogásnak nem ad helyt, a kifogást legkésőbb a beérkezését követő napon megküldi a rektornak. A rektor a kifogásról a beérkezését követő három napon belül dönt.
- (11) Ha a rektor a kifogást alaposnak tartja, elrendeli a névjegyzék módosítását, ellenkező esetben a kifogást elutasítja.
- (12) A Szavazatszámlláló Bizottság döntését és a rektor határozatát az érintettel és azzal, aki a kifogást benyújtotta, a rektor határozatát pedig a Szavazatszámlláló Bizottsággal is közölni kell.

### 3.§ A választás menete

- (1) A Kari Hallgatói Képviseleti választásokat a mindenkori Kari Hallgatói Képviselet elnöke írja ki, legalább 15 naptári nappal a választások megkezdése előtt.
- (2) A választások eredményéről a Kari Hallgatói Képviselet elnöke tájékoztatja a Rektort, a kari dékánt, EHÖK elnököt, illetve a Szenátus és a Kari Tanács tagjait.
- (3) A választások lebonyolításáért a Kari Hallgatói Képviselet elnöke és a Szavazatszámlláló Bizottság felelős.
- (4) A választás kétfordulós. Minden választásra jogosultnak minden fordulóban egy szavazata van. A szavazati jog nem ruházható át.
- (5) A Kari Hallgatói Képviselet Elnöke a választás első napját megelőző két héttel köteles hirdetményt közzétenni a választásról az EHÖK hivatalos honlapján,  
  
az Egyetem Kari Épületének hallgatói hirdetőtábláján. A hirdetményben rögzíteni kell a jelölés és a szavazás feltételeit, módját és határidejét, a Kari Hallgatói Képviselet postacímét, valamint a Hallgatói Fórum időpontját.

### 4.§ Jelölés

- (1) A választás első fordulója (jelölés) - a szavazásban résztvevők számára tekintet nélkül - érvényes. A választás első fordulója az elnök által összehívott Kari Hallgatói Közgyűléssel kezdődik, mely közgyűlés feladata a Szavazatszámlláló Bizottság megválasztása.
- (2) A jelölés önkéntes jelentkezés alapján történik, külön ajánlás nem szükséges hozzá, mely a Kari Hallgatói Közgyűlésen már megkezdődik. A jelölés 7 naptári napig tart.
- (3) Jelölt az lehet, aki a Szavazatszámlláló Bizottság felé írásban a hivatalos jelölőlapon benyújtva vállalja jelölését és egy rövid írásos ismertetőt ad magáról. A Szavazatszámlláló Bizottság a pályázatok formai és tartalmi követelményeknek való megfelelését ellenőrzi. A formai szempontból nem megfelelő jelölést

elutasítja, és erről a jelöltet értesíti írásban. A 7 naptári nap jelölés időtartama alatt ismételten benyújtható a tartalmi, vagy formai okból korábban elutasított és megfelelően módosított pályázat.

- (4) A jelölt program formai kéllékként tartalmazza a pályázó nevét, tagozatát, évfolyamát, szakát, arcképét. Terjedelme maximum 1 oldal lehet.
- (5) A program nem tartalmazhat uszító jellegű, politikai, vallási, etnikai, illetve közérkölcstört sértő megjegyzést.
- (6) A program tartalmára egyéb megszorító kikötés nincs.
- (7) A pályázó programja tagok általi megismerhetősége érdekében annak egy példányát jelöltté válásával egy időben benyújtja a Kari Hallgatói Képviselet irodára.
- (8) A pályázó joga, hogy az Egyetem területén belül a jelölés lezárásáig támogatókat gyűjtsön. E tevékenység részeként a pályázó
  - a) plakátokat helyezhet el az Egyetem területén, a hirdetéseknek fenntartott helyeken,
  - b) szóban népszerűsítheti programját.
- (9) A pályázó programja népszerűsítése közben nem zavarhatja meg az oktatást.
- (10) Az Egyetem területén kívüli mindenfajta népszerűsítésért egyedül a pályázó felel.
- (11) Pályázó csak a pályázati feltételek írásbeli elfogadása után válhat jelöltté.
- (12) A Kari Hallgatói Közgyűlés után 7 naptári nappal a Szavazatszámlláló Bizottság ellenőrzi és lezárja a jelöltlistát, illetve ellenőrzi a szavazásra jogosultak listáját és összeállítja a szavazólapokat.
- (13) A jelölés utolsó napján, nyilvános fórumon a jelöltek lehetőséget kapnak programjaik ismertetésére, és kérdések intézhetők hozzájuk.
- (14) Érvénytelen az a jelölés, amelyet nem hivatalos jelölőlapon adtak le, amelyet nem a megfelelő urnába dobtak, amely nem olvasható egyértelműen, illetve amely formai, vagy tartalmi okból elutasításra kerül.
- (15) A második fordulóban ezeken kívül az a szavazat is érvénytelen, amelyet nem a jelen melléklet 5.§ (5) bekezdésében meghatározott személyekre adtak le, továbbá, ha a Kari Küldöttgyűlési delegáltak esetén meghatározott számú megválasztható tagnál több jelölés van rajta, illetve, ha a hallgató nem adja le a felvett szavazólapot.

## 5. § Szavazás

- (1) A második fordulóban valamennyi érvényesen jelölt hallgató indulhat.
- (2) A második fordulóban indulni jogosult személyek neveit tartalmazó listát a jelen melléklet 3.§. (5) bekezdésben jelzett helyen jól láthatóan kell kifüggeszteni.
- (3) A második fordulót (szavazás) a fórumot követő 15. naptári napon, öt egymást követő munkanapon kell lebonyolítani.
- (4) Amennyiben az öt munkanap alatt a szavazásra jogosult hallgatók által leadott szavazatok száma nem éri el a jelen § (8) bekezdésben meghatározott létszámot, a szavazást meg kell hosszabbítani további egy munkanappal mindaddig, amíg a választáson részt vevő hallgatók létszáma meghaladja a választásra jogosult hallgatók létszámának egynegyedét.
- (5) A szavazólapon az adott karhoz tartozó összes induló jelölt neve szerepel, abc-sorrendben, amelyek közül a szavazó legfeljebb a kar küldöttgyűlésbe delegált számú nevet jogosult megjelölni, a többit érintetlenül hagyja. A szavazólapon a jelölt nevén kívül fel kell tüntetni évfolyamát, szakját is.
- (6) A szavazólapokat az urna mellett lehet beszerezni. A szavazólap átvételéről nyilvántartást kell vezetni. A hallgatók a Szavazatszámoló Bizottságnál diákigazolvánnyal igazolva magukat, a névjegyzék aláírása ellenében vehetik át a szavazólapot.
- (7) A szavazólapon csak a jelöltek neve, évfolyama és szakja szerepelhet, a kézzel hozzáírt személynév nem vehető figyelembe.
- (8) A választás akkor érvényes, ha azon a hallgatók egynegyede+ 1 fő részt vesz. A szavazók a hallgatói névsorban nevük aláírásával igazolják, hogy szavazatukat az urnába leadták.
- (9) A második forduló alapján - a választható tagok számának függvényében - azokat kell megválasztott tagoknak tekinteni, akik a legtöbb érvényes szavazatot kapták, elérték a képviselt hallgatói létszám legalább 2 %-át és nem haladják meg a Küldöttgyűlésbe delegált kari hallgatói létszám kétszeresét.
- (10) Kettő vagy több hallgató közötti szavazategyenlőség esetén az azonos szavazatot elért személyek közötti sorrend meghatározásáról új szavazás dönt.

A fordulót ezen utóbbi személyek között folytatni kell mindaddig, amíg a megválasztott jelöltek száma meg nem egyezik a megüresedett helyek számával.

- (11) Póttagként - a megválasztható póttagok létszámának függvényében - azokat kell

megválasztottnak tekinteni, akik a megválasztott rendes tagok után sorrendben a legtöbb szavazatot kapták. Szavazategyenlőség esetén a tagok szavazategyenlőségére vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

- (12) A szavazás végeredményét a szavazást követően ki kell hirdetni.
- (13) A választás lebonyolításáért felelős Szavazatszámoló Bizottság köteles minden fordulóról jegyzőkönyvet készíteni melyet a Szavazatszámoló Bizottság tagjai hitelesítenek. A választás eredményét egy héten belül nyilvánosságra kell hozni. A választás eredményét a Szavazatszámoló Bizottság a jegyzőkönyvek alapján összeállított választási jelentésben teszi közzé. A választási jelentés elektronikus formában is kihirdetésre kerül.
- (14) A választások tisztaságára és szabályos lebonyolítására az EHÖK elnök, valamint a Szavazatszámoló Bizottság felügyel.
- (15) A szavazólapokat az EHÖK Elnökség egy évig köteles lepecsételve megőrizni.
- (16) A szavazás, amennyiben ezt különleges helyzet indokolja illetve, ha a Hallgatói Közgyűlés ezt szótöbbséggel megszavazza, online felületen is lebonyolítható, a szavazók névtelensége és a voksolás tisztaságának fenntartása mellett.

## 6.§ Szavazatszámoló Bizottság

- (1) Szavazatszámoló Bizottság (ezen paragrafusban: Bizottság) feladata:
  - a) választási névjegyzék összeállítása,
  - b) a jelöltek névsorának összegzése, a szavazólapok összeállítása,
  - c) a szavazatok összegyűjtése, megszámlálása.
  - d) a választás végeredményének nyilvánosságra hozatala
- (2) A Bizottság felelős a választás szabályszerű, törvényes lebonyolításáért.
- (3) A Bizottság felépítése:
  - a) A Bizottság háromtagú. Kettő tagját a jelen melléklet 4.§ (1) bekezdés alapján összehívott Kari Hallgatói Közgyűlés választja titkos szavazással és egyszerű szótöbbséggel. A Bizottság harmadik tagját a küldöttgyűlés választja saját tagjai közül, mely tag nem az adott kar hallgatója. Nem lehet a Bizottság tagja az a hallgató, aki elnökségi tag, illetve aki indul kari a választáson.
  - b) A Bizottság saját tagjai közül elnököt választ, aki egy személyben képviseli a Bizottságot.
  - c) A Bizottság tagja nem lehet olyan hallgató, aki a választáson jelöltként indul.
- (4) A választás technikai lebonyolításáért felelős Szavazatszámoló Bizottság

gondoskodik arról, hogy a jelölőlap hét naptári napon át elérhető, valamint a szavazólap mind az öt munkanapon keresztül 9.00 órától 15.00 óráig átvehető és az urna a választók számára hozzáférhető legyen. Ugyancsak a Bizottság gondoskodik a jelölőlapok, és szavazólapok, illetve az urna őrzéséről és a pecsét sértetlenségéről.

- (5) A Bizottság gondoskodik arról is, hogy a szavazás megkezdése előtt 3 nappal jól látható és mindenki számára hozzáférhető tájékoztatót helyezzenek el, amely tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét és módját,
  - b) azt a személyt és helyet, akitől és ahol a szavazólap átvehető,
  - c) az urna felbontásának idejét és helyét.
- (6) A szavazás befejezését követően a lezárt urnákat a Bizottság felbontja, és megkezdi a szavazatok számlálását. A számlálásnál csak a Bizottság tagjai lehetnek jelen.
- (7) A számlálásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazók számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazatok jelöltek szerinti bontását, illetve a szavazás során tapasztalt rendkívüli eseményeket. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai írják alá.

## 7. § Választási kifogás

- (1) A választásra jogosult hallgató, illetve a Szavazatszámoló Bizottság a választások során tapasztalt választási szabálysértés esetén a választási jelentés közzétételétől számított 72 óráig kifogással élhet.
- (2) A kifogás elbírálására a jelen melléklet 2. § (8)-(12) bekezdéseiben található eljárási szabályok az irányadók.
- (3) A kifogás elfogadása esetén, a vétség súlyosságától függően, a Szavazatszámoló Bizottság, illetve a rektor a következőket teheti meg:
  - a) hibás szavazatösszesítés esetén az eredmények módosítása,
  - b) adott képviselői helyre új szavazás kiírása,
  - c) a választások érvénytelenségének megállapítása.

## 2. számú melléklet



## **Szabályzat az elnökválasztás rendjéről**

- 1.§ (1) Az Elnököt a megválasztott Elnökség az alakuló ülésén választja saját tagjai közül egy év időtartamra.
- (2) Az alakuló ülés levezető elnöke a korábbi Elnök.
- (3) Az alakuló ülés nyilvános, de bármely tag indítványozhatja zárt ülés elrendelését, melyről a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbséggel határoznak.
- (4) A választás során az Elnökség minden tagja (a továbbiakban: tagok) jelölhető, illetve választható az elnöki pozícióra.
- (5) A választás során minden tag egyenlő szavazati joggal rendelkezik.
- (6) Amennyiben a megválasztott elnök lemond tisztségéről vagy megszűnik a hallgatói jogviszonya az elnökség tagjai maguk közül választanak elnököt a következő választásig.
- 2.§ (1) A tagok titkos jelöléssel elnökjelölt(ek)et állíthatnak.
- (2) A jelölteknek lehetőséget kell adni programbeszédük megtartására.
- (3) A jelölteknek nyilatkozniuk kell a jelölés elfogadásáról.
- 3.§ (1) A szavazás titkosan történik.
- (2) Amennyiben kettőnél több elnökjelölt van, a választás több fordulós, oly módon, hogy az adott fordulóban legkevesebb szavazatot kapott jelölt kiesik.
- (3) A fordulót ismételni mindaddig, amíg a jelöltek közül az egyik a szavazatok több, mint 50 % - át meg nem szerzi.
- (4) Nem kell további fordulót rendezni akkor, ha az egyik jelölt az adott fordulóban leadott szavazatok több, mint 50 %-át megszerezte.
- (5) A szavazatszámllálást a Hallgatói Önkormányzat bármely két tagja végezheti.

### 3. számú melléklet

#### Jelölőlap

Név: .....

Neptun kód: .....

Tagozat:                      Nappali                      Levelező

\*(megfelelő rész aláhúzendó)

Évfolyam: 20\_\_\_\_

Szak megnevezése: .....

Születési helye, ideje: .....

Állandó lakóhelye:.....

Ideiglenes lakóhelye:.....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

Hobbid, vagy amivel szívesen foglalkozol (minden, ami nem munka): .....

.....

Mi az, ami érdekel? (válaszod jelöld aláhúzással)

Kulturális programok szervezése; Szabályzatok ismerete; Bürokrácia; Jog világa; Bulik

Motivációs levél: .....

.....

.....

Dátum: .....                      .....

Aláírás

